

# **Resipientundersøkelse i Alstahaug kommune**

Tilbudsforespørsel

Dato: 15.06.2026

Versjon: [1.0]

## INNHold

Konkurransesgrunnlag.....	4
1. Formål med anskaffelsen.....	4
2. Anskaffelsens omfang .....	4
2.1. Opsjoner .....	5
3. Regelverk.....	5
2.2. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.3. Språk.....	5
2.4. Rettelser, suppleringer og /eller endring av konkurransedokumentene.....	5
2.5. Leverandørens deltakelseskostnader .....	6
4. Fremdrift .....	6
5. Kommunikasjon.....	6
6. Kvalifikasjonskrav .....	7
2.6. Absolutte krav.....	7
7. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	8
8. Tildelingskriterier.....	9
2.7. Pris; vekt 50 %.....	9
2.8. Klima/Miljø 30% .....	9
2.9. Kvalitet 20 % .....	9
9. Rapportering.....	11
10. Tilbudet, og tilbudets utforming.....	11
2.10. Avvik .....	11
2.11. Krav til tilbudet.....	12
2.12. Tilbudet utforming.....	12
2.13. Prisskjema .....	12
2.14. Tilbakekalling av tilbudet.....	12
2.15. Vedståelse av tilbudet.....	12
2.16. Avvisning av tilbudet .....	12
11. AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	12
2.17. Innstilling på kontraktstildeling.....	13

12. Prisjustering.....	13
Vedlegg.....	13

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Alstahaug kommune er startet forarbeidet med etablering av nytt rensetrinn på hovedrenseanlegget på Stamnesøra i Sandnessjøen. Det er også planlagt flere tiltak i hovedplanen for å avskjære avløp som i dag har direkteutslipp til sjøen. Etter ny gjennomgang viser det seg at Sandnessjøen som tettsted kommer inn under kapittel 14 i forurensningsforskriften. Dette er bakgrunnen for at det er nødvendig å gjennomføre en ny resipientundersøkelse, og inviterer med dette til konkurranse om levering av faglige tjenester knyttet til gjennomføring av resipientundersøkelse i sjøområdet utenfor Sandnessjøen.

### 1. FORMÅL MED ANSKAFFELSEN

Formålet med anskaffelsen er å innhente oppdatert miljøfaglig kunnskap om miljøtilstanden i sjøresipienten utenfor Sandnessjøen, herunder påvirkning fra kommunale og andre relevante utslippskilder.

### 2. ANSKAFFELSENS OMFANG

Anskaffelsen omfatter planlegging, prøvetaking, ROV kartlegging og vurdering av utslippspunkter, laboratorieanalyser, miljøfaglige vurderinger og rapportering knyttet til resipientundersøkelse i sjøområdet. Vedlegg 1 er prisskjema til utfylling, og det er opp til tilbyder å prise inn alle nødvendige kostnader til gjennomføring av resipientundersøkelse i henhold til veilederen »Resipientundersøkelser i fjorder og kystfarvann», som del av EUs Avløpsdirektiv. Tilbudet er å betrakte som fast pris, og derfor er det viktig at tilbyder har med alle kostnader i sitt tilbud. Er ikke vedlegg 1 dekkende, redegjør tilbyder dette i eget tilbudsbrev, og samlet total kostnad fremkommer her.

Følgende utslippspunkter skal kontrolleres og vurderes:

- Stamnes Nord(Stamnesøra R2)
- Stamnesøra
- Ibsens gate
- Lille Stamnesøra
- Stamnes sør/Nyjord
- Johan Falkbergs gate
- Segelbergan
- Ura

Disse prøvepunktene bygger på tidligere resipientundersøkelser, og denne resipientundersøkelsen skal konkludere med resultat på utvikling på de aktuelle punktene, og sette premisser for nødvendige tiltak i aktuell resipient for Sandnessjøen rensedistrikt.

Når det gjelder utslippspunktene på Segelbergan og Ura var dette tidligere direkteutslipp, og her ble det etablert slamavskillere i henholdsvis 2016 og 2017, og derfor forventes det store forbedringer etter sist resipientundersøkelse som ble utført i 2011.

### **2.1. Opsjoner**

Som opsjon legges det opp til ny resipientundersøkelse etter 5 år og etter 10år. Disse skal også gjennomføres med bakgrunn i tidligere undersøkelser, og den etter 5 år skal danne endelig beslutningsgrunnlag for en eventuell sekundær rensing, mens den etter 10 år skal dokumentere resultat etter utbygging av renseanlegget. Etter som at disse opsjonene er frem i tid vil det legges til prisstigning frem til det tidspunktet opsjonene utløses.

## **3. REGELVERK**

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), forurensningsloven, vannforskriften og relevante veiledere fra Miljødirektoratet.

### **2.2. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til FOA del I, på grunn av antatt størrelse på investeringen, men oppdragsgiver har valgt å gjennomføre denne konkurransen som en åpen anbudskonkurranse.

### **2.3. Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

### **2.4. Rettelser, suppleringer og /eller endring av konkurransedokumentene**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelselser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløp av tilbudsfristen.

## 2.5. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 4. FREMDRIFT

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin	16.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	30.06.2026 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>24.07.2026 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 32/33
Kontraktstildeling	14.08.2026
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	28.08.2026
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>26.10.2026</b>

Alle tidspunkt er veiledende, og vil kunne bli endret inne i Merccell, uten at grunnlagsdokumentene må endres. På grunn av ferieavvikling blir det en del tilpasninger, og karensperioden kan bli forskjøvet.

## 5. KOMMUNIKASJON

Henvendelser vedørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen. Leverandørportalen som benyttes er Merccell. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene som er opplyst i Merccell. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Merccell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com)

## 6. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal dokumentere ordnede skatte- og avgiftsforhold, økonomisk kapasitet og relevant erfaring med marine resipientundersøkelser.

### 2.6. Absolutte krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.  - Attest for betalt merverdiavgift
2. Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.	En kort beskrivelse av leverandørens HMS-system. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens HMS-system kan anses velfungerende for denne kontrakten. Det må fremkomme av besvarelsen at HMS-systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
3. Tilbyder skal være et lovlig etablert selskap.  Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Firmaattest evt. Stiftelsesdokument for nyetablerte firma  - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

<p>4. Det kreves at tilbydereren har god soliditet slik at en har økonomisk evne til å gjennomføre avtalen.</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p>	<p>- Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund-registeret inkl. revisors beretning) evt. Budsjett for nyetablerte firma</p> <p>- Alternativt fremlegges kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p>
<p>5. Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med «relevante og sammenlignbare leveranser» menes oppdrag som direkte kan sammenlignes med dette.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene</p>
<p>6. Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p>	<p>En kort beskrivelse av leverandørens miljøledelses- system som vil legges til grunn for gjennomføringen av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende anerkjente sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

## 7. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, som for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.



Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 8. TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt tildeles det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på pris, kompetanse, oppgaveforståelse, kvalitet og gjennomføringsevne jf. Forskrift om offentlige anskaffelser..

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn:

### 2.7. Pris; vekt 50 %

Pris evalueres basert på utfylt tilbudsskjema.

Det benyttes en lineær evalueringsmodell hvor laveste pris gis høyest poengscore (10 poeng). Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel:

$$Poeng = \left( \frac{\text{laveste pris}}{\text{tilbudspris}} \right) \times 10$$

### 2.8. Klima/Miljø 30%

Det vurderes i hvilken grad leverandøren kan dokumentere løsninger som bidrar til å redusere miljøbelastning knyttet til gjennomføring av kontrakten.

Det vil blant annet bli lagt vekt på:

- miljøledelsessystem (f.eks. sertifisering som ISO 14001 eller tilsvarende)
- tiltak for reduksjon av utslipp fra transport og logistikk
- avfallshåndtering og ressursbruk

Dokumentasjon kan være:

- sertifikater
- beskrivelser av rutiner og tiltak
- relevante miljørapporter

### 2.9. Kvalitet 20 %

Kvalitet vurderes basert på leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget vil bli gjennomført, og av hvilken kompetanse de tilbudte ressursene innehar, og det kan for eksempel være kurs, utdanning og relevant erfaring.

Følgende underkriterier inngår:

Underkriterium	Vekting
Oppgaveforståelse og løsningsbeskrivelse	40 %
Erfaring fra tilsvarende oppgaver	20 %
Kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonell	40 %

### Poengskala (kvalitative kriterier)

#### Poeng beskrivelse

10 – Svert godt oppfylt fremragende kvalitet

8 – Meget godt oppfylt

6 – Godt oppfylt

4 – Tilfredsstillende

2 – Lav måloppnåelse

0 – Ikke oppfylt

Nøkkelpersonell vil bli vurdert etter følgende kriterier

#### Utdannelse

Ingen utdannelse	0	poeng
Teknisk fagskole	5	poeng
Ing. Eller tilsvarende	8	poeng
Mastergrad	9	poeng
Doctergrad	10	poeng

#### År erfaring

0-5	0-5	poeng
5-10,	6	poeng
10-12,	7	poeng
12-15,	8	poeng
15-20,	9	poeng
>20	10	Poeng

År relevant  
kompetanse

0-5	0-5	poeng
5-10,	6	poeng
10-12,	7	poeng
12-15,	8	poeng
15-20,	9	poeng
>20	10	Poeng

### Viktig presisering

Evalueringen vil utelukkende baseres på dokumentert informasjon i tilbudet. Oppdragsgivers eventuelle tidligere erfaringer med leverandører vil kun bli vektlagt dersom disse er dokumenterbare, relevante og etterprøvbare, og i samsvar med kravene til likebehandling og forutberegnelighet.

## 9. RAPPORTERING

Det skal leveres endelig rapport i PDF-format samt digitale analysedata og kartmateriale.

## 10. TILBUDET, OG TILBUDETS UTFORMING

### 2.10. Avvik

Avvik i tilbud skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og avviket og konsekvensen skal oppgis i leverandørens tilbudsbrev.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

### **2.11. Krav til tilbudet**

- Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.
- Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud
- Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud

### **2.12. Tilbudet utforming**

Leverandørens tilbud skal levers i Merccell. Tilbudet skal lastes opp med enkelt filer, og skal organiseres etter følgende oversikt:

Eget tilbudsbrief fra leverandøren

Utfylt prisskjema

Alle dokumenter i tråd med krav under punktet Absolutte krav.

### **2.13. Prisskjema**

Vedlagt er prisskjema som skal fylles ut av tilbyder. Tilbyder fyller inn omfang som de mener er tilstrekkelig for å kunne utføre arbeidene. Oppdager tilbyder elementer som ikke er med, men som må være med for å kunne utarbeide komplett resipientundersøkelse, må dette tas med som eget punkt i tilbudsbriefet.

### **2.14. Tilbakekalling av tilbudet**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### **2.15. Vedståelse av tilbudet**

Leverandøren er bundet av sitt tilbud frem til vedståelsesfristen på 3 mnd. utgår. Dette er opplyst i Merccell.

### **2.16. Avvisning av tilbudet**

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandøren om å gjøre seg kjent med disse.

## **11.AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN**

### **2.17. Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da leverandør og oppdragsgiver undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandørene til eventuelt å klage over beslutningen.

## **12.PRISJUSTERING**

Prisjustering gjennomføres årlig etter konsumprisindeksens totalindeks. Tidspunkt for gjennomføring er januar måned, når resultatene er klare, og varsles av leverandør.

## **VEDLEGG**

1. Prisskjema
2. Resipientundersøkelse 2002
3. Resipientundersøkelse 2011
4. Redegjørelse for behov for undersøkelse
5. Hovedplan avløp og vannmiljø
6. Utslippstillatelse
7. Utslippstillatelse Ura og Segelbergan